

STATUT STOWARZYSZENIA „KOALICJA BEZPIECZNI W PRACY”  
przyjęty w Warszawie, na zgromadzeniu założycielskim z dnia \_\_\_\_\_

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Stowarzyszenie działające na podstawie niniejszego Statutu nosi nazwę „Koalicja Bezpieczni w Pracy” (dalej: Stowarzyszenie).

§ 2.

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jego siedzibą miasto Warszawa.

§ 3.

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest działalność oświatowa, naukowa i naukowo-techniczna polegająca na kształceniu oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy.

CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 4.

Celem powoływanego Stowarzyszenia jest kształcenie oraz upowszechnianie wiedzy i kultury związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy.

§ 5.

Cele powoływanego Stowarzyszenia realizowane będą, w szczególności, poprzez:

1. edukowanie w zakresie obowiązujących norm i procedur BHP;
2. komentowanie aktualnych zmian prawnych w zakresie BHP;
3. inspirowanie do zmian postaw i poprawy warunków pracy poprzez wdrażanie odpowiednich rozwiązań i standardów, szczególnie w branżach o najwyższym współczynniku wypadkowości;
4. budowanie świadomości pracowników i pracodawców związanej z problemem występowania zagrożeń psychospołecznych w miejscu pracy;
5. zwracanie uwagi na konieczność zapewnienia ergonomicznych warunków pracy pracownikom biurowym;
6. informowanie o najlepszych praktykach rynkowych wspierających bezpieczeństwo pracowników fizycznych i produkcyjnych;
7. budowanie świadomości bhp wśród obcokrajowców oraz pracodawców zatrudniających osoby z zagranicy;
8. dzielenie się działaniami na rzecz bezpieczeństwa pracowników i pracodawców, podejmowanymi w czasach pandemii COVID-19;
9. prezentacja stanowiska w sprawach dotyczących problematyki ochrony pracy;
10. kształtowanie właściwych postaw i relacji między pracodawcą a pracownikiem;
11. przedkładanie propozycji legislacyjnych w zakresie poprawy warunków pracy oraz opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących ochrony pracy;

12. postulowanie poprawy warunków pracy w branżach, w których istnieje szczególne zagrożenie dla życia i zdrowia;
13. działalność edukacyjna i popularyzatorska dotycząca warunków pracy, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
14. wydawanie publikacji w zakresie ochrony pracy.

## CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

### § 6.

1. Stowarzyszenie posiada członków zwyczajnych, wspierających oraz honorowych.
2. Niezbędne dane wszystkich członków stowarzyszenia, a mianowicie: imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres do doręczeń, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, gromadzone są w Ewidencji Członków Stowarzyszenia, prowadzonej przez Zarząd.

### § 7.

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych.
2. *Członkiem wspierającym może być każdy podmiot, któremu przepisy prawa powszechnie obowiązującego nadają podmiotowość prawną a który zobowiązuje się do udzielania Stowarzyszeniu wsparcia finansowego ponad uiszczane składki.*
3. Cudzoziemcy mogą nabywać członkostwo w Stowarzyszeniu, niezależnie od ich miejsca zamieszkania lub siedziby, przy czym Cudzoziemcy niebędący osobami fizycznymi mogą być jedynie członkami wspierającymi.

### § 8.

1. Dla uzyskania członkostwa zwyczajnego i wspierającego konieczne jest przedłożenie na ręce Zarządu pisemnej deklaracji członkowskiej, akceptacja Statutu oraz przedstawienie pozytywnej opinii wszystkich pozostałych członków Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia. Członkowie honorowi przyjmowani są za ich zgodą, w drodze uchwały Walnego Zebrania, na wniosek co najmniej pięciu członków Stowarzyszenia.
3. Przyjęcie w skład członków Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu.

### § 9.

1. Utrata członkostwa następuje na skutek:
  - 1.1. pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu;
  - 1.2. wykluczenia ze Stowarzyszenia z powodu nieprzestrzegania Statutu;
  - 1.3. braku opłacania lub nieterminowego opłacania składek członkowskich;
  - 1.4. utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu;
  - 1.5. skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - 1.6. śmierci członka lub utraty przez niego podmiotowości prawnej.
2. Utrata członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu.

### § 10.

1. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają prawo do:
  - 1.1. biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Stowarzyszenia;
  - 1.2. korzystania z niematerialnego dorobku Stowarzyszenia, takiego jak na przykład raporty, prezentacje, publikacje;
  - 1.3. udziału i prawie głosu w Walnym Zebraniu;
  - 1.4. zgłaszania na ręce Zarządu uwag i wniosków, co do funkcjonowania Stowarzyszenia;
  - 1.5. uczestniczenia w wykładach, konferencjach i sympozjach organizowanych przez Stowarzyszenie.
2. Wszyscy członkowie Stowarzyszenia mają obowiązek:
  - 2.1. pracy społecznej na rzecz Stowarzyszenia i przy realizacji jego celów.
  - 2.2. przestrzegania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2.3. opłacania składek członkowskich, zgodnie z uchwałami Zarządu w tym przedmiocie;
  - 2.4. dbania o dobre imię Stowarzyszenia;
  - 2.5. wskazania Zarządowi swojego adresu poczty elektronicznej, który będzie widniał w Ewidencji Członków Stowarzyszenia i niezwłocznego informowania o każdej zmianie tego adresu.
3. Członkowie honorowi zwolnieni są z obowiązków, o których mowa w punktach 2.1 i 2.3 ustępu poprzedzającego.

#### § 11.

Wzór deklaracji członkowskiej stanowi załącznik nr 1. do Statutu.

### WŁADZE STOWARZYSZENIA

#### § 12.

Władzami Stowarzyszenia są Zarząd, Komisja Rewizyjna oraz Walne Zebranie.

#### § 13.

Kadencja członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, na Walnym Zebraniu.

#### § 14.

Pełnienie funkcji we władzach Stowarzyszenia jest nieodpłatne, jednakże członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą domagać się od Stowarzyszenia zwrotu uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji.

#### § 15.

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie.

#### § 16.

1. Walne Zebrania odbywają się w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Zwyczajne Walne Zebrania są zwoływane przez Zarząd corocznie, w pierwszym kwartale roku kalendarzowego i obowiązkowym punktem ich obrad jest:
  - 2.1. dyskusja nad sprawozdaniem z działalności Stowarzyszenia;
  - 2.2. dyskusja nad decyzją Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium;

- 2.3. zatwierdzenie lub odmowa zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia.
3. O terminie zwyczajnego Walnego Zebrania Zarząd informuje wszystkich członków Stowarzyszenia oraz Komisję Rewizyjną za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 60 dni przed jego datą. Zawiadomienie musi wskazywać dokładną datę i godzinę Zebrania oraz jego miejsce. Zawiadomienie zawierać musi także sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia za ostatnie 12 miesięcy.
  4. W terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o zwołaniu zwyczajnego Walnego Zebrania oraz sprawozdania o których mowa w punkcie poprzedzającym, Komisja Rewizyjna jest obowiązana podjąć decyzję co do udzielenia Zarządowi absolutorium. Pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem przesyła się nie później niż w terminie 3 dni od jej wydania Zarządowi i wszystkim członkom Stowarzyszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na żądanie pisemne co najmniej  $\frac{1}{3}$  ogólnej liczby członków Stowarzyszenia lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
  6. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno być zwołane niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od podjęcia takiej uchwały przez Zarząd lub daty złożenia wniosku przez członków Stowarzyszenia lub Komisję Rewizyjną.
  7. Jeżeli Zarząd nie zwołuje Walnego Zebrania w przepisanych terminach, do jego zwołania uprawniona i zobowiązana jest Komisja Rewizyjna. Komisja Rewizyjna zwołuje Walne Zebranie w terminie 21 dni od dnia przekroczenia terminu przez Zarząd. Musi ono przypadać w terminie nie późniejszym niż 45 dni od dnia przekroczenia terminu przez Zarząd. Zawiadomienie osób uprawnionych następuje nie później niż 7 dni przed planowym terminem Zebrania, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  8. Korum niezbędne dla ważności Walnego Zebrania zachowane jest w przypadku obecności co najmniej 3 członków Stowarzyszenia
  9. Zawiadomienia o czasie, miejscu i przedmiocie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Zarząd wysyła członkom Stowarzyszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 14 dni przed datą Walnego Zebrania. Zawiadomienie musi wskazywać dokładną datę i godzinę Walnego Zebrania oraz jego miejsce a także na czyj wniosek jest ono zwoływane i jaki ma być jego porządek obrad.
  10. Walne Zebranie jest ważne pod warunkiem wysłania wszystkim członkom Stowarzyszenia stosownych zawiadomień, zgodnie z pkt. 3, 7 lub 8.
  11. Udział i głosowanie na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia może odbywać się za pośrednictwem pełnomocników. Członek niebędący osobą fizyczną jest obowiązany do wskazania swojego przedstawiciela, który będzie reprezentował go i wykonywał wszelkie prawa i obowiązki w trakcie Walnego Zebrania.

#### § 17.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. ustanawianie ogólnych założeń działalności Stowarzyszenia;
2. uchwalanie zmian Statutu Stowarzyszenia;
3. podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
4. zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z działalności Stowarzyszenia;
5. powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej;
6. podejmowanie uchwał w przedmiocie innych spraw wymagających decyzji Walnego Zebrania.

#### § 18.

1. Głosowania przeprowadzane podczas Walnego Zebrania są jawne z wyłączeniem głosowań dotyczących składu osobowego władz Stowarzyszenia.
2. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów chyba, że Statut stanowi inaczej.

#### § 19.

1. Organem kierującym bieżącymi pracami Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi nie mniej niż dwie osoby – Prezes i pozostali członkowie.
3. Uchwały Zarządu uzyskują ważność, gdy zostaną podjęte zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” w stosunku do głosów „przeciw” głos rozstrzygający należy do Prezesa Zarządu.
5. Uchwały Zarządu mogą zapadać w drodze obiegujowej, w tym w drodze głosowania za pomocą systemów elektronicznych, a w szczególności poczty elektronicznej.
6. Dopuszcza się udział członka Zarządu w jego zebraniach oraz głosowanie w sposób zdalny tj. za pomocą systemów elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
7. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### § 20.

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. realizacja kierunków działalności Stowarzyszenia;
2. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i dysponowanie jego funduszami;
3. podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa w Stowarzyszeniu oraz prowadzenie dokumentacji członkowskiej i rejestru członków;
4. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i prowadzenie spraw Stowarzyszenia;
5. zwoływanie i przygotowywanie Walnych Zebrań;
6. składanie sprawozdania z działalności Stowarzyszenia Walnemu Zebraniu oraz Komisji Rewizyjnej;
7. sporządzanie i składanie do właściwych organów i urzędów sprawozdania finansowego;
8. prowadzenie Ewidencji Członków Stowarzyszenia i niezwłoczne jej aktualizowanie;
9. udzielanie Komisji Rewizyjnej wyjaśnień w sprawach, w których występuje do Zarządu oraz udostępnianie jej odpisów dokumentów, których żąda.
10. W sprawach nieuregulowanych w Statucie domniemuje się kompetencje Zarządu do prowadzenia spraw i reprezentowania Stowarzyszenia.

#### § 21.

Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie.

#### § 22.

1. Organem kontroli wewnętrznej jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi nie mniej niż dwie osoby – Przewodniczący i pozostali członkowie.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej uzyskują ważność, gdy zostaną podjęte zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” w stosunku do głosów „przeciw” głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

5. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą zapadać w drodze obiegowej w tym w drodze głosowania za pomocą systemów elektronicznych, w szczególności poczty elektronicznej.
6. Dopuszcza się udział członka Komisji Rewizyjnej w jego zebraniach oraz głosowanie w sposób zdalny tj. za pomocą systemów elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu ani pozostawać z Członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, opieki lub kurateli lub podległości służbowej.
8. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### § 23.

1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1.1. kontrolowanie działalności Zarządu Stowarzyszenia;
  - 1.2. kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej;
  - 1.3. występowanie do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami o udostępnienie odpisów określonej dokumentacji i żądanie wyjaśnień istotnych kwestii;
  - 1.4. coroczne udzielanie członkom Zarządu absolutorium.
  - 1.5. zwoływanie walnego zebrania w przypadkach określonych w statucie.
2. Decyzje w przedmiocie udzielenia Zarządowi absolutorium wraz z uzasadnieniem, Komisja Rewizyjna doręcza wszystkim członkom stowarzyszenia najpóźniej na 14 dni przed dniem Walnego Zebrania za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz do roku;

#### § 24.

1. W przypadku gdy skład Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, organ, którego nie dotyczy zmniejszenie, obowiązany jest do zwołania, w terminie 21 dni od dnia opróżnienia składu, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, które dokona wyboru brakujących członków.
2. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu, o którym mowa powyżej, nastąpi nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### FINANSOWANIE I MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

#### § 25.

Stowarzyszenie uzyskiwać będzie środki finansowe z następujących źródeł:

1. wpływów ze składek członkowskich;
2. wpływów z darowizn, spadków i zapisów;
3. wpływów z dotacji;
4. wpływów z działalności statutowej;
5. ofiarności publicznej;
6. dochodów z majątku własnego Stowarzyszenia.

#### § 26.

Środki uzyskane z działalności Stowarzyszenia służą wyłącznie realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między jego członków.

#### § 27.

Wysokość składek członkowskich, termin oraz sposób ich płatności określa uchwała Zarządu.

#### § 28.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

#### § 29.

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami rachunkowymi oraz finansowymi.
2. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

### ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

#### § 30.

1. Wszelkie zmiany niniejszego statutu wymagają dla swojej ważności uchwały Walnego Zebrania, podjętej bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy zwyczajnych członków Stowarzyszenia.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o zmianę Statutu, wraz z jej stosownym projektem są Zarząd, Komisja Rewizyjna a także członkowie Stowarzyszenia w liczbie co najmniej trzech.
3. Wniosek o zmianę Statutu składa się na ręce Zarządu, który zobowiązany jest do zwołania nadzwyczajnego Walnego Zebrania na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę Statutu. Wraz z zawiadomieniem o zebraniu, Zarząd doręcza członkom projekt zmian. Zawiadomienie następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zawiadomienie musi wskazywać dokładną datę i godzinę Zebrania oraz jego miejsce.

#### § 31.

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieoznaczony.

#### § 32.

1. Uchwałę w sprawie rozwiązania się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie większością  $\frac{2}{3}$  głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
2. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie rozwiązania się Stowarzyszenia, Zarząd staje się Komisją Likwidacyjną.
3. Komisja likwidacyjna jest obowiązana podjąć uchwałę o przeznaczeniu majątku na wybrane cele statutowe.

#### § 33.

1. Gdy w Statucie mowa jest o jakimkolwiek zawiadomieniu lub złożeniu oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, doręczeń dokonuje się na adresy wskazane w Ewidencji Członków Stowarzyszenia.
2. Zawiadomienia i składanie oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na rzecz Zarządu następuje na adres mailowy „zarzad@bezpiecniwpracy.pl”;
3. Zawiadomienia i składanie oświadczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej na rzecz Komisji Rewizyjnej następuje na adres mailowy „komisja@bezpiecniwpracy.pl”.

Załączniki:

1. Wzór deklaracja członkowskiej.



Deklaracja członkowska stowarzyszenia „Koalicja Bezpieczni w Pracy”

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_ proszę o przyjęcie mnie w poczet członków zwyczajnych/wspierających\* stowarzyszenia Koalicja Bezpieczni w Pracy.

Oświadczam, że znane mi są postanowienia statutu, cele oraz zadania Stowarzyszenia i w pełni je akceptuję. Jednocześnie zobowiązuję się do ich przestrzegania i aktywnego uczestnictwa w działalności Stowarzyszenia. Zapoznałem/łam się również z aktualnie obowiązującą uchwałą Zarządu dotyczącą składek członkowskich.

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
Data i miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_  
Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_  
Numer telefonu i adres e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data i miejsce, czytelny podpis